
	Caracterización del Proceso	<b>Código:</b> ADA-CP-001
	<b>ADA-CP-001 ADMISIONES Y AUTORIZACIONES</b>	<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigencia:</b> 12/Nov/2018

**TIPO DE PROCESO: 03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>NOMBRE DEL PROCESO:</b> 3 ADMISIONES Y AUTORIZACIÓN	<b>RESPONSABLE:</b> JULIETH NATALIA RUIZ QUINTERO
<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b> Identificar de manera correcta los diferentes responsables de pago realizando los trámites pertinentes para garantizar el pago efectivo de las atenciones de acuerdo al servicio prestado y cumpliendo con la normatividad vigente.	
<b>ALCANCE:</b> Inicia con la identificación de los servicios requeridos y los lineamientos de cada ERP y finaliza con la facturación efectiva de dichos servicios. Aplica para todos los servicios que presta la clínica ya que los mismos deben garantizar una correcta admisión y las autorizaciones correspondientes para el cobro efectivo.	


PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES PHVA	SALIDAS	CLIENTES
<b>EXTERNOS</b> LABORATORIO ECHAVARRIA FRESENIUS ORAL MEDIC ERP  <b>INTERNOS</b> ENFERMERIA FARMACIA CONTRATACION AUDITORIA CIRUGIA HEMODINAMIA SISTEMAS CITAS IMAGENES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LISTADO DE EXAMENES REALIZADOS DIARIAMENTE</li> <li>• HEMODIALISIS REALIZADAS</li> <li>• TRASFUSIONES</li> <li>• PROCEDIMIENTOS DE ODONTOLOGÍA</li> <li>• REGISTROS REALIZADOS EN HISTORIA CLÍNICA</li> <li>• NUEVAS CONTRATACIONES</li> <li>• AGENDAS DIARIAS</li> <li>• PROCEDIMIENTOS DE CIRUGÍA REALIZADOS DIARIAMENTE</li> <li>• PROCEDIMIENTOS DE HEMODINAMIA REALIZADOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARGOS EN PARA COBRO</li> <li>• REPORTE DE NOVEDADES A LAS DIFERENTES ERP</li> <li>• GESTIÓN DE AUTORIZACIONES</li> <li>• FACTURA DE AYUDAS DIAGNÓSTICAS</li> </ul>	FACTURAS	<b>EXTERNOS</b> Entidades responsables del pago  <b>INTERNOS</b> Auditoria Cartera

--	--

	Caracterización del Proceso	<b>Código:</b> ADA-CP-001
	<b>ADA-CP-001 ADMISIONES Y AUTORIZACIONES</b>	<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigencia:</b> 12/Nov/2018

REQUISITOS	RECURSOS
<p><b>Legales:</b> RESOLUCIÓN 5171, RESOLUCIÓN 1479, ACUERDO 209, RESOLUCION 6408, DECRETO 4747, RESOLUCIÓN 3047, MANUAL ISS, MANUAL SOAT.</p> <p><b>Partes Interesadas:</b></p> <p><b>Norma:</b></p>	<p><b>Humanos:</b> AUXILIAR DE AYUDAS DIAGNÓSTICAS SECRETARIO DE SALA AUXILIAR AUTORIZACIONES AUXILIAR CONSULTA EXTERNA</p> <p><b>Físicos:</b> COMPUTADOR INTERNET IMPRESORA</p> <p><b>Tecnológicos:</b> SERVINTE DIGITURNOS ACCESO A LAS PÁGINAS DE LAS DIFERENTES ASEGURADORAS</p> <p><b>Financieros:</b> Los asignados al presupuesto anual</p>

INDICADORES	RIESGOS	DOCUMENTACION ASOCIADA
PACIENTES ATENDIDOS POR FUNCIONARIO FACTURAS GENERADAS POR DIA POR FUNCIONARIO TIEMPO PROMEDIO DE ATENCIÓN	- AUTORIZACIONES VENCIDAS - AUTORIZACIONES EXTEMPORÁNEAS - PACIENTES INACTIVOS - CODIFICACIÓN ERRADA	

	Caracterización del Proceso	<b>Código:</b> ADA-CP-001
	<b>ADA-CP-001 ADMISIONES Y AUTORIZACIONES</b>	<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigencia:</b> 12/Nov/2018

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	31/Ago/2018	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> JUAN PABLO JIMENEZ OCHOA <b>Cargo:</b> COORDINADORA DE CALIDAD <b>Fecha:</b> 12/Nov/2018	<b>Nombre:</b> JUAN PABLO JIMENEZ OCHOA <b>Cargo:</b> COORDINADORA DE CALIDAD <b>Fecha:</b> 12/Nov/2018	<b>Nombre:</b> JUAN PABLO JIMENEZ OCHOA <b>Cargo:</b> COORDINADORA DE CALIDAD <b>Fecha:</b> 12/Nov/2018