
	Caracterización del Proceso	Código: EST-CP-001
	FAC-CP-001 GESTIÓN DE FACTURACIÓN	Versión: 1
		Vigencia: 12/Nov/2018

TIPO DE PROCESO: 03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
NOMBRE DEL PROCESO: 2 GESTIÓN DE FACTURACIÓN	RESPONSABLE: JULIETH NATALIA RUIZ QUINTERO
OBJETIVO DEL PROCESO: Generar la facturación de los servicios prestados en la clínica dando cumplimiento con la normatividad vigente tanto en tiempo como en calidad para garantizar una radicación oportuna y un recaudo efectivo.	
ALCANCE: Inicia con la identificación de los servicios requeridos y los lineamientos de cada ERP y finaliza con la facturación y radicación efectiva de dichos servicios. Aplica para todos los servicios que presta la clínica ya que los mismos deben garantizar una facturación dando cumplimiento no solo en lo contractual sino en lo normativo.	


PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES PHVA	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS LABORATORIO ECHAVARRIA FRESENIUS ORAL MEDIC ERP INTERNOS	<ul style="list-style-type: none"> • LISTADO DE EXAMENES REALIZADOS DIARIAMENTE • HEMODIALISIS REALIZADAS • TRASNFSIONES • PROCEDIMIENTOS DE ODONTOLOGÍA • REGISTROS REALIZADOS EN HISTORIA CLÍNICA • NUEVAS CONTRATACIONES • AGENDAS DIARIAS 	<ul style="list-style-type: none"> • SOBREFACTURACION • SUBFACTURACION • ERROR EN COPAGOS • CARENCIA DE REGISTROS • AUSENCIA DE SOPORTES 	<ul style="list-style-type: none"> • FACTURAS • ENVÍOS 	EXTERNOS ENTIDADES RESPOSABLES DE PAGO INTERNOS AUDITORIA CARTERA

	Caracterización del Proceso	Código: EST-CP-001
	FAC-CP-001 GESTIÓN DE FACTURACIÓN	Versión: 1
		Vigencia: 12/Nov/2018

ENFERMERIA FARMACIA CONTRATACION AUDITORIA CIRUGIA HEMODINAMIA SISTEMAS CITAS IMAGENES	<ul style="list-style-type: none"> • PROCEDIMIENTOS DE CIRUGÍA REALIZADOS DIARIAMENTE • PROCEDIMIENTOS DE HEMODINAMIA REALIZADOS 			
--	--	--	--	--

REQUISITOS	RECURSOS
<p>Legales: RESOLUCIÓN 5171, RESOLUCIÓN 1479, ACUERDO 209, RESOLUCION 6408, DECRETO 4747, RESOLUCIÓN 3047, MANUAL ISS, MANUAL SOAT.</p> <p>Partes Interesadas:</p> <p>Norma:</p>	<p>Humanos: ANALISTAS DE FACTURACIÓN AUXILIAR DE ENVÍOS</p> <p>Físicos: COMPUTADOR INTERNET IMPRESORA</p> <p>Tecnológicos: SERVINTE ACCESO A LAS PÁGINAS DE LAS DIFERENTES ASEGURADORAS</p> <p>Financieros: Los asignados al presupuesto anual</p>

INDICADORES	RIESGOS	DOCUMENTACION ASOCIADA
--------------------	----------------	-------------------------------

	Caracterización del Proceso	Código: EST-CP-001
	FAC-CP-001 GESTIÓN DE FACTURACIÓN	Versión: 1
		Vigencia: 12/Nov/2018

FACTURACIÓN DIARIA FACTURACIÓN POR FUNCIONARIO TIEMPO DE ENTREGA DE FACTURAS DEVOLUCIONES POR MOTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - AUTORIZACIONES VENCIDAS - AUTORIZACIONES EXTEMPORÁNEAS - PACIENTES INACTIVOS - CODIFICACIÓN ERRADA 	
---	---	--

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	31/Ago/2018	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: JUAN PABLO JIMENEZ OCHOA Cargo: COORDINADORA DE CALIDAD Fecha: 13/Nov/2018	Nombre: JUAN PABLO JIMENEZ OCHOA Cargo: COORDINADORA DE CALIDAD Fecha: 13/Nov/2018	Nombre: JUAN PABLO JIMENEZ OCHOA Cargo: COORDINADORA DE CALIDAD Fecha: 13/Nov/2018